

株式会社ナガサクコンサルタント 行動計画

社員が仕事と子育てを両立させることができ、すべての社員がその能力を十分に発揮できるようにするため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 令和8年 3月 1日～ 令和12年 2月 28日までの 4年間

2. 当社の課題

- ①情勢の変化と共に必要となってきた社員の多様なニーズについて、十分に対応できていない。
- ②女性社員は業務補助的な立場であったり、長年昇格していない、或いは役職についていない者が多く、現状役職に就いている社員はほぼ男性社員に限られている。

3. 内容

目標1：在宅勤務等の場所・時間にとらわれない働き方の継続的な整備

<対策>

- 令和8年3月～ 社員全体に定期的にアンケート及び聞き取り調査を実施し、子育て中の社員の、最新の実態把握及び具体的なニーズを調査する。
- 令和8年6月～ 社員からのアンケート及び聞き取り結果をもとに、社内制度整備にむけて必要な課題・準備等を検討する。
- 令和8年9月～ 従業員の実態に合わせて在宅勤務やテレワーク等の時間・場所にとらわれない働き方について制度をブラッシュアップし、社員全体に周知、実行に移す。

目標2：自社の両立支援制度の利用状況、両立支援のための取り組みの成果等を把握し、制度改善を通して従業員の会社満足度を70%以上にする。

<対策>

- 令和8年3月～ 子の看護休暇等の利用状況、取組の成果について社員への聞き取り調査を行う。
- 令和8年6月～ 問題点や改善点など、社員から聞き取った課題を社内で検討する。
- 令和8年9月～ 社内で改善のための施策・取り組みを検討し、実施する。
- 令和8年12月～ 毎年12月に会社満足度調査を行う。

目標3：女性社員の職務階級1段階アップの達成率を30%とする。

<対策>

- 令和8年3月～ 女性社員に対する研修ニーズの把握のため個人面談・アンケートなどを実施。
- 令和8年10月～ 研修プログラムの検討。
- 令和9年3月～ キャリアアップ・管理職育成研修の実施。